 Приложение N 1  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление выписки  
из похозяйственных книг муниципального  
образования «Бестужевское»  
на территории муниципального образования  
«Бестужевское» Устьянского района Архангельской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Форма заявления на предоставление муниципальной услуги | | |  |
|  |  | Главе администрации муниципального  образования «Бестужевское» Устьянского района  Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место жительства (в соответствии с регистрацией) заявителя,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер контактного телефона, номер факса,  адрес электронной почты),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН) | |  | |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. физического лица, записанного в похозяйственной книге первым/представителя заявителя),  выписку из похозяйственной книги от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., лицевой счет хозяйства № \_\_\_,  адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать адрес хозяйства, записанного в похозяйственной книге)  К заявлению прилагаю: 1. Заявление (согласие) на обработку личных персональных данных (при необходимости). 2 Доверенность представителя заявителя (при необходимости). 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Другие документы, представленные для уточнения сведений, содержащихся в похозяйственной книге (по усмотрению заявителя).  О выполнении муниципальной услуги прошу проинформировать следующим образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать способ и форму информирования о выполнении муниципальной услуги) | | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя) |  | |

Приложение N 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление выписки  
из похозяйственных книг муниципального  
образования «Бестужевское»  
на территории муниципального образования  
«Бестужевское» Устьянского района Архангельской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Форма заявления (согласия) на обработку персональных данных | | |  |
|  |  | Главе администрации муниципального  образования «Бестужевское» Устьянского района  Архангельской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место жительства (в соответствии с регистрацией) заявителя,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер контактного телефона, номер факса,  адрес электронной почты),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН) | |  | |
|  | ЗАЯВЛЕНИЕ (согласие)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (город, улица, дом, корпус, квартира)  Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование) (серия) (номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ (кем выдан) (дата выдачи)  даю свое согласие на обработку моих персональных данных (далее - ПД) в целях обеспечения реализации муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственных книг муниципального образования «Бестужевское» на территории муниципального образования «Бестужевское» Устьянского района Архангельской области (далее - муниципальная услуга) Администрацией муниципального образования «Бестужевское». Мое согласие распространяется на ПД, содержащиеся в заявлениях и документах, представляемых в администрацию «МО «Бестужевское», уполномоченную на предоставление муниципальной услуги в соответствие с административным регламентом предоставления муниципальной услуги. Я согласен: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу третьим лицам моих ПД в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе с применением средств автоматизированной обработки, при условии обработки ПД в указанных целях и обеспечения их защиты и сохранности в администрации МО «Бестужевское». Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой ПД в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", в том числе мое право отозвать согласие путем направления письменного заявления в администрацию МО «Бестужевское» и последствия его отзыва. | | |  | |
|  | Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |

Приложение N 3  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление выписки  
из похозяйственных книг муниципального  
образования «Бестужевское»  
на территории муниципального образования  
«Бестужевское» Устьянского района Архангельской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | ФОРМА уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | | |  |
|  | На бланке письма  администрации  МО «Бестужевское» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование заявителя) | |  | |
|  | УВЕДОМЛЕНИЕ  **об отказе в предоставлении администрацией муниципального образования «Бестужевское» муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственных книг муниципального образования «Бестужевское» на территории** **муниципального образования «Бестужевское» Устьянского района Архангельской области**  Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственных книг муниципального образования «Бестужевское» на территории муниципального образования «Бестужевское» Устьянского района Архангельской области, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - административный регламент), отказать в предоставлении выписки из похозяйственной книги муниципального образования «Бестужевское» по следующему основанию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется муниципальным служащим в соответствии с подразделом 2.8 административного регламента). | | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (глава администрации МО «Бестужевское» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |  | |

Приложение N 4  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление выписки  
из похозяйственных книг муниципального  
образования «Бестужевское»  
на территории муниципального образования  
«Бестужевское» Устьянского района Архангельской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФОРМА выписки из похозяйственной книги  Выписка из похозяйственной книги № \_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Бестужевское»  Адрес хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. члена хозяйства, записанного первым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № (по земельно-кадастровой книге)  1. Список членов хозяйства | | | | | | | |
| 1 | Ф.И.О. (полностью) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Отношение к члену хозяйства, записанному первым |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Пол (мужской/женский) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Число, месяц, год рождения |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Национальность |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Образование |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Учащимся указать тип образовательного учреждения |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Место работы, выполняемая работа, должность, профессия |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Сведения |  |  |  |  |  |  |
| 2. Скот, являющийся собственностью хозяйства | | | | | | | |
|  | Виды и группы скота | Наличие на дату подачи заявки | | | | | |
| 1. | Крупный рогатый скот - всего |  | | | | | |
|  | в т.ч. коровы |  | | | | | |
|  | телки |  | | | | | |
|  | нетели |  | | | | | |
|  | бычки |  | | | | | |
| 2. | Свиньи - всего |  | | | | | |
|  | в т.ч. свиноматки |  | | | | | |
| 3. | Овцы - всего |  | | | | | |
|  | в т.ч. матки и ярки старше года |  | | | | | |
| 4. | Козы - всего |  | | | | | |
|  | в т.ч. козоматки от 1 года и старше |  | | | | | |
| 5. | Лошади - всего |  | | | | | |
| 6. | Птица - всего |  | | | | | |
| 7. | Кролики - всего |  | | | | | |
| 8. | Пушные звери клеточного содержания - всего |  | | | | | |
| 9. | Пчелосемьи |  | | | | | |
| 10. | Другие виды животных (вид) |  | | | | | |
| 3. Частное жилье Дом, коттедж, квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Материал кровли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Придворные постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | На дату подачи заявки | | | | | |
| Общая площадь, кв. м | |  | | | | | |
| Жилая площадь, кв. м | |  | | | | | |
| Число комнат, единиц | |  | | | | | |
| Стоимость домовладения, тыс. руб. | |  | | | | | |
| 4. Земля, находящаяся в пользовании граждан | | | | | | | |
|  | | На дату подачи заявки | | | | | |
| Всего земли | |  | | | | | |
| в т.ч. в собственности | |  | | | | | |
| в пользовании (владении) | |  | | | | | |
| в аренде | |  | | | | | |
| Сельскохозяйственные угодья | |  | | | | | |
| из них: пашня | |  | | | | | |
| многолетние насаждения | |  | | | | | |
| Земля под застройками | |  | | | | | |
| Посевная площадь - всего | |  | | | | | |
| в т.ч. зерновые культуры | |  | | | | | |
| картофель | |  | | | | | |
| овощи | |  | | | | | |
| кормовые культуры | |  | | | | | |
| 5. Технические средства, являющиеся собственностью хозяйства | | | | | | | |
|  |  | На дату подачи заявки | | | | | |
| 1. | Тракторы |  | | | | | |
| 2. | Грузовые автомобили |  | | | | | |
| 3. | Легковые автомобили |  | | | | | |
| 4. | Мотоциклы |  | | | | | |
| 5. | Мотоблоки |  | | | | | |
| 6. | Сельхозмашины |  | | | | | |
| 7. |  |  | | | | | |
| 6. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись специалиста)  М.П.  Выписку из похозяйственной книги получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)  Доверенность № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  -------------------------------- <1> Только если заявитель доверяет получение документов своему Представителю | | | | | | | |