|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Приложение №1  ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  по профессионально-квалификационным группам должностей работников администрации   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые профессии рабочих»** | | | | ***ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*** | | | | 1 | Уборщик служебных помещений | 2063 | | ***ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»*** | | | | 1 | Водитель автомобиля | 2791 |   Приложение №2  **ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование выплаты | Примечание | | 1 | Доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | Применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, законами Архангельской области | | 2 | Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: |  | | 2.1. | За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) | не менее 20 % | | 2.2. | За привлечение работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день:  работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам  работникам, получающим месячный оклад  По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. (В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит). | не менее чем в двойном размере  не менее двойной часовой или дневной ставки;  не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы | | 2.3. | доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы; |   Приложение №3  **Выплаты стимулирующего характера**   1. В пределах фонда оплаты труда работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются распоряжением главы администрации и направлены на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном исполнении своих должностных обязанностей. 2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к должностному окладу конкретного работника в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и перечнем видов выплат стимулирующего характера. 3. Виды и размер выплат стимулирующего характера:    1. ***ежемесячная надбавка за сложность и напряженность*** *Порядок установления надбавки:*    * Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается работникам на год с учетом особенностей, объема и характер выполняемой работы, верхним пределом не ограничивается и может ежемесячно пересматриваться.    * Ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца Глава администрации вправе вносить предложения по изменению работнику ежемесячной надбавки за сложность и напряженность. Решение о выплате ежемесячной надбавки за сложность и напряженность оформляется с указанием в нем его конкретных размеров.   *Порядок снижения надбавки:*  Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность может быть снижен по следующим основаниям:  - невыполнение в срок и некачественное выполнение распоряжений и поручений Главы администрации;  - наличие обоснованных жалоб на работу работника;  - неправомерные действия, повлекшие за собой аварийные ситуации.  - нарушение трудовой дисциплины: совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня); появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.  Полное или частичное лишение ежемесячной надбавки за сложность и напряженность производится в тот отчетный период, в котором было совершено упущение. Решение о полном или частичном лишении ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работникам оформляется Распоряжением Главы администрации с обязательным указанием причины и ее размера.  3.2. ***ежемесячная надбавка за профессиональное мастерство*** – устанавливается водителям учреждения в размере до 25 % установленного должностного оклада в месяц за отработанное в качестве водителя времени.  3.3.***ежемесячная надбавка за подвижной (разъездной) характер работы*** - устанавливается водителям Учреждения в размере до 50 % установленного должностного оклада в месяц за отработанное в качестве водителя времени. Размер надбавки устанавливается для конкретного водителя в зависимости от объема и характера работы.  3.4.***Материальная помощь*** - при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работнику предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада по занимаемой должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего севера.  При экономии фонда оплаты труда работникам дополнительно, выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов по занимаемой должности с учетом районного коэффициента и надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего севера.  Работникам, принятым на работу в течении календарного года материальная помощь при экономии фонда оплаты труда выплачивается пропорционально количеству полностью отработанных месяцев в текущем календарном году.  Экономия средств фонда оплаты труда образуется за счет неиспользованных средств в связи с временной нетрудоспособностью работников учреждения; вакансий работников.  Работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком материальная помощь выплачивается в порядке, установленном согласно Приложения № 3.  В случае если увольняемым работникам материальная помощь уже была оказана в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит. | |