Приложение № 1 к Положению

Согласовано: Утверждаю:

глава муниципального Руководитель теплоснабжающей

образования « Бестужевское» организации

м.п. м.п.

« » « »

ГРАФИК

аварийного ограничения и отключения потребителей тепловой энергии при  
недостатке тепловой мощности, энергии и топлива  
в котельной

наименование организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тепло­вой источ­ник, Потре­битель | Разреша­ющий договор­ной  максимум | Суточный  полезный  отпуск | Аварий­ная бронь | Техноло­гическая бронь | Номер очереди и величина снимаемой нагрузки | Ф.И.О.,  должность,  телефон  оперативного персонала, потребителя,  отв. за введение  ограничений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель** организации Ф.И.О

м.п

Приложение № 2

к Положению

Акт аварийной и технологической брони теплоснабжения

1. Наименование предприятия
2. Адрес
3. Телефоны: руководителя, гл.энергетик
4. Договорная нагрузка - т/ч, Гкал/ч
5. Сменность предприятия -
6. Выходные дни -
7. Величина технологической брони -
8. Величина аварийной брони -
9. Суточное потребление - т/ч, Гкал/ч 10. Кол-во питающих теплопроводов:

горячая вода -

Настоящий акт составлен -

(дата) (должность, Ф.И.О.)

при участии представителя предприятия -

(должность Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тепло­источник | Номер питаю-щего тепло­провода | Технологическая бронь | | | Аварийная б | бронь |
|  |  | Перечень  теплоприемников,  отключение которых  приведет к  нарушению  технологического  процесса | Величина, тн | Время, необходи­мое для заверше-ния, час | Перечень  тепло-  приемнико  в,  отключени  е которых  приведет к  взрыву,  пожару,  порче  сырья,  создаст  опаснос-ть  для жизни  людей | Величина аварийной брони,тн. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: если после 1 октября т.г. у потребителя произошли изменения в технологии, схеме теплоснабжения, объеме производства, то акт подлежит пересмотру по заявке потребителя.

Акт составил:

(Ф.И.О., должность)

В присутствии:

(Ф.И.О., должность)

С актом ознакомлены:

Руководитель предприятия